

Số: 37 /QĐ - TrTHNL

Noong Luống, ngày 29 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**“Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
năm học 2023 - 2024”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ NOONG LUỐNG

Căn cứ Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 Điều lệ Trường tiểu học quy định nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường Tiểu học

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 06 năm 2017, sửa đổi bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

- Căn cứ văn bản số 1041/PGDĐT-GDTH ngày tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường TH xã Noong Luống.

Xét đề nghị của chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học xã Noong Luống năm học 2023 - 2024 (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sự phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu VPT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Quang Ngư

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo quyết định số /QĐ-TrTHNL ngày 29 tháng 8 năm 2023 của HT trường TH xã Noong Luống)

1. Ông Trần Quang Ngự - Hiệu trưởng

Quản lý chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của nhà trường. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường;

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng, học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc HTCTTH cho học sinh trong nhà trường.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện xã hội hóa giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng: Dạy TNXH lớp 1a2 (2 tiết)

2. Bà Trần Thị Thu Hiền – P. Hiệu trưởng

- Phụ trách, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn khối 4,5

- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng, kiểm tra định kì. Kiểm tra chuyên đề, công tác kiểm tra nội bộ, hồ sơ của giáo viên và các công việc khác của giáo viên theo khối được phân công

- Phụ trách phổ cập giáo dục đúng độ tuổi, xóa mù chữ. Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên; GVDG, GV chủ nhiệm giỏi các cấp.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục. Phối hợp tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng: Dạy Tự nhiên và xã hội lớp 1A3 (2 tiết), Tự nhiên và xã hội lớp 2A3 (2 tiết),

3. Bà Đặng Thị Tâm – P. Hiệu trưởng

- Phụ trách, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn khối 1,2,3

- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng, kiểm tra định kì. Kiểm tra chuyên đề, công tác kiểm tra nội bộ, hồ sơ của giáo viên và các công việc khác của giáo viên theo khối được phân công

- Phụ trách phổ cập giáo dục đúng độ tuổi, xóa mù chữ. Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên; GVDG, GV chủ nhiệm giỏi các cấp.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục. Phối hợp tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng: Dạy Tự nhiên và xã hội lớp 2A1 (2 tiết); 2A2 (2 tiết).

4. Bà Hoàng Thị Chung - Tổ trưởng - Chủ nhiệm lớp 1A2 (20 tiết)- Trung tâm (Huồi Phúc)

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

5. Bà Hoàng Thị Vân - Chủ nhiệm lớp 1A1 (20 tiết)- Trung tâm (Huồi Phúc)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

6. Bà Đoàn Thị Tuyết – Tổ phó- Chủ nhiệm lớp 1A3 (20 tiết)- Điểm trường A1

Giúp tổ trưởng các công việc chuyên môn của tổ. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

7. Bà Trần Thu Hiền - Chủ nhiệm lớp 1A4 (20 tiết) – Điểm trường Noong Luống

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

8. Đỗ Thị Kiều Hoa – Tổ trưởng - Chủ nhiệm lớp 2A1 (20 tiết) – Trung tâm (Huồi Phúc)

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

9. Bà Trần Thị Vân - Chủ nhiệm lớp 2A2 (20tiết) – Trung tâm (Huồi Phúc)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

10. Bà Hoàng Thị Hoa- Tổ phó- Chủ nhiệm lớp 2A3 (20 tiết)- Điểm trường A1

Giúp tổ trưởng các công việc chuyên môn của tổ. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

11. Bà Bà Trần Thị Huyền - Chủ nhiệm lớp 2A4 (20 tiết) - Điểm trường Noong Luông

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

12. Bà Hà Thị Thủy - Tổ trưởng - Chủ nhiệm lớp 3A1 (20 tiết) – Trung tâm (Huổi Phúc)

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

13. Bà Trần Thị Nhung- Chủ nhiệm lớp 3A2 (20 tiết) – Trung tâm (Huổi Phúc)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

14. Bà Nguyễn Thị Thịnh - Chủ nhiệm lớp 3A3 (20 tiết) - Điểm trường A1

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

15. Bà Bùi Thị Dung - Chủ nhiệm lớp 3A4 (20 tiết)- Điểm trường A1

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

16. Bà Quàng Thị Thơm - Tổ trưởng - Chủ nhiệm lớp 4A2 (20 tiết) – Trung tâm (Huồi Phúc)

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

17. Bà Trần Thị Ninh - Tổ phó - Chủ nhiệm lớp 4A1 (20 tiết)- Trung tâm (Huồi Phúc)

Giúp tổ trưởng các công việc chuyên môn của tổ. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

18. Bà Vũ Thị Dung – Chủ nhiệm lớp 4A3 (20 tiết)- Điểm trường A1

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

19. Bà Bùi Thị Tư- Chủ nhiệm lớp 4A4 (20 tiết)- Điểm trường A1

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

20. Bà Cà Thị Thanh Hòa- Tổ trưởng - Chủ nhiệm lớp 5A1 (20 tiết)- Trung tâm (Huổi phúc)

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

21. Bà Trịnh Thị Hảo - Chủ nhiệm lớp 5A2 (20 tiết)- Trung tâm (Huổi phúc)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

22. Bà Nguyễn Thị Vân Anh - Chủ nhiệm lớp 5A3 (20 tiết)- Trung tâm (Huồi Phúc)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

23. Ông Trần Văn Quỳnh- Chủ nhiệm lớp 5A4 (20 tiết)- Điểm trường A1

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục,

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

24. Bà Đặng Thị Hoi - Dạy chuyên Khoa học (khối 4 + 5A3 + 5A4); Toán⁺, Tiếng Việt⁺ (1A1+ 1A2+ 1A3 + 1A4 + 2A1+ 2A3) (23 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn mình giảng dạy, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

25. Ông Bùi Hoàng Dũng- Dạy chuyên Khoa học (5A1 + 5A2); TNXH (1A2 + 1A4 + 2A4); Toán⁺ + Tiếng Việt⁺ (3A1+ 3A2+ 3A3 + 3A4 + 2A4+ 2A2) (22 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn mình giảng dạy, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

26. Bà Nguyễn Minh Huế - Dạy tiếng Anh khối 1 + 5 + 3A1 + 3A3 (28 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn mình giảng dạy, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

27. Bà Nguyễn Minh Huế - Dạy tiếng Anh khối 2 + 4 + 3A2 + 3A4 (28 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn mình giảng dạy, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

28. Bà Hoàng Thị Hương - Dạy thể dục các (khối 1+ 5 + 3A2+ 3A3) (20 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn thể dục, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

29. Ông Quàng Văn Lả - Dạy thể dục các (khối 2+ 4 + 3A1 + 3A4); Kỹ thuật khối 5 (24 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn Dạy thể dục các khối 2, 5; Kỹ thuật 5 bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

30. Bà Bùi Thị Bảy - Dạy Âm nhạc khối 1 + 2 + 4 + 5 + 3A1 + 3A2 + ; Đạo đức 5 + 4A3 (23 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn Âm nhạc, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

31. Doãn Thị Thu Hà - Tổng phụ trách công tác Đội - Thư ký hội đồng - Dạy Âm nhạc 3A3, 3A4 (2 tiết)

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

Tổ chức các hoạt động tập thể, ngoại khóa ngoài giờ lên lớp của toàn trường, tổ chức các phong trào văn hóa văn nghệ, hát dân ca, trò chơi dân gian, chăm sóc di tích lịch sử của trường, tham gia các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức, dạy âm nhạc (2 tiết) chịu trách nhiệm về chất lượng học sinh môn dạy

32. Ông Nguyễn Văn Long - Dạy tin học khối 3, 4, 5 (24 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn tin học, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

Quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia, phổ cập, Website của trường.

33. Ông Nguyễn Văn Tâm - Dạy Mĩ thuật khối 3, 5 + 4A3 + 4A4; Đạo đức khối 4; Dạy tăng cường Mỹ thuật tại trường TH & THCS Phú Lương (22 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn Mĩ thuật, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

34. Bà Sìn Thị Thắm - Dạy Mĩ thuật khối 1 + 2 + 3 + 4A2 + 4A1; Đạo đức khối 1 + 2 + 3 (22 tiết)

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương của nhà trường. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của môn Mĩ thuật khối 1, 3, 4; Thủ công 3, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh. Đảm bảo hồ sơ sổ sách và các công tác có liên quan tới thư viện, thiết bị. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp;

35. Bà Hoàng Thị Phương Lam

- Đảm bảo đúng chế độ cho học sinh và giáo viên. Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính trong nhà trường, thực hiện thanh quyết toán về tài chính theo đúng quy định, làm công tác thống kê tài chính theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

36. Ông Trần Xuân Ninh - Bảo vệ

- Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, thực hiện chức năng bảo vệ tài sản của nhà trường theo đúng quy định điểm trung tâm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

37. Ông Trần Đăng Hải - Bảo vệ

- Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, thực hiện chức năng bảo vệ tài sản của nhà trường theo đúng quy định điểm trường A1.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

38. Ông Lò Văn Thanh - Văn thư

- Thực hiện công tác văn phòng soạn thảo văn bản, theo dõi công văn đi, công văn đến, thực hiện các công việc của nhà trường

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

39. Bà Lê Thị Chuyên- Thư viện- Thiết bị

Phụ trách thư viện, phòng thiết bị đồ dùng. Xây dựng hệ thống hồ sơ sổ sách của thiết bị đảm bảo khoa học, sạch sẽ. Có kế hoạch cho HS đọc sách, truyện. Quản lý việc đọc của học sinh.

Chủ động tham mưu với BGH để mua trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động dạy học.

Hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự hao hụt, mất mát những đồ dùng thiết bị do cá nhân gây ra.

Làm công tác khác theo sự phân công của BGH.
